AOWverlonen

Urenbriefje

Eén briefje per week

Naam medewerker

Werkgever (bedrijfsnaam)

Weeknummer

Week begint op (maandag)

Functie of afdeling

Dag	Datum	Begintijd	Eindtijd	Pauze (min)	Totaal uren
Maandag					
Dinsdag					
Woensdag					
Donderdag					
Vrijdag					
Zaterdag					
Zondag					

Totaal uren deze week

Opmerkingen (bijvoorbeeld ziek, verlof of feestdag)

Met ondertekening verklaart de medewerker dat de uren hierboven zijn gewerkt, en verklaart de werkgever dat hij of zij akkoord is.

Handtekening medewerker

Datum:

Handtekening werkgever

Datum:

Terugsturen naar: info@aowverlonen.nl

Vragen? Bel of app Dave op 06 27 14 63 50